



REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL
Hospital San Francisco



E.S.E.
RESOLUCION No. 020

(23 DE ENERO DE 2020)

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCION DE LA E.S.E
HOSPITAL SAN FRANCISCO**

VIGENCIA 2020

La Gerente de la E.S.E. Hospital San Francisco en ejercicio de sus facultades legales y en especial las que confiere el literal a) del parágrafo del artículo 12 del decreto 2145 de 1.999 y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto Nacional 2145 de 1.999, establece en su artículo 13 que es responsabilidad de todos los niveles y áreas de la organización en ejercicio del autocontrol, documentar y aplicar los métodos, metodologías, procesos y procedimientos y validarlos constantemente con el propósito de realizar los ajustes y actualizaciones necesarias de tal manera que sean el soporte orientador fundamental, no solo para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos tanto en el plan estratégico como en el plan de Acción.

Que acorde con lo previsto en el literal a del artículo 4 de la ley 87 de 1993, en concordancia con el artículo 10 de Decreto 2195 de 1999, uno de los elementos del Sistema de Control Interno de la entidad es la planeación donde se establecen los objetivos y meta institucionales.

Que la planeación se constituye un instrumento de gestión fundamental para orientar el cumplimiento de la misión de la entidad, mediante el señalamiento de objetivos y metas a ejecutar para el respectivo año.

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la ley 87 de 1.993, el establecimiento y desarrollo del Sistema de Control Interno es responsabilidad del representante legal de la entidad, y por lo tanto, le compete efectuar las acciones tendientes a desarrollar los elementos que integran el referido sistema.



REPUBLICA DE COLOMBIA,
MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL
Hospital San Francisco
E.S.E.



Que en mérito de lo expuesto;

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Adopción del Plan de Acción. Adóptese el plan de Acción de la E.S.E Hospital San Francisco, para la vigencia 2020, el cual hace parte integral del presente acto administrativo, como instrumento de gestión que define las metas institucionales y las actividades necesarias para alcanzarlas.

ARTICULO SEGUNDO: Modificaciones al Plan de Acción. Las modificaciones al Plan de Acción serán reportadas por el representante legal de la entidad quien velara por la trazabilidad de la información. La oficina de Control Interno podrá efectuar la verificación que considere pertinente.

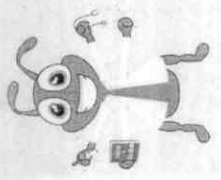
ARTICULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

Dado en Ciénaga de Oro, a los 23 días del mes de enero de 2.020

PUBLIQUESE Y CUMPLESE

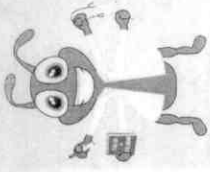

ANDREA CEBALLOS TERAN
Gerente

Proyecto: AURY MENDOZA C. 
JEFE CONTROL INTERNO



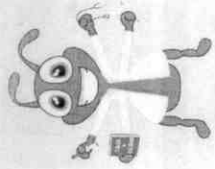
ESTRATEGIA No.	PROYECTO	CRECIMIENTO Y DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
					FECHA. INICIO	F. TERMINACION		
1.1	fortalecimiento de la formación y capacitación	estimular las competencias de los funcionarios a través de un plan de formación y capacitación durante el año 2020	1. Establecer las necesidades de capacitación de los funcionarios. 2. Diseñar y ejecutar el plan de capacitaciones en la E.S.E. 3. Evaluar las Jornadas de capacitación.	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	No. de funcionarios encuestados	100%
				JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	Plan de capacitaciones/cumplimiento de las capacitaciones	100%
				JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	No de funcionarios que asisten a las capacitaciones/funcionarios evaluados en cada capacitación	100%
1.2	Programa Anual de Inducción y Re inducción	Fortalecer la relación del funcionario y la E.S.E. a través de un programa de inducción y re inducción como base para el mejoramiento del desempeño institucional para el presente año.	1.Reforzar el proceso de inducción a todo el personal que ingresa a la E.S.E. 2.Implementar una jornada de re inducción a todo el personal de la E.S.E.(una por semestre)	JEFE DE TALENTO HUMANO, JEFES DE AREA Y GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	No. total de funcionarios nuevos/funcionarios nuevos con inducción.	100%
				JEFE DE TALENTO HUMANO, JEFE DE AREA Y GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	No. de funcionarios/No. de funcionarios con re inducción	100%

Handwritten signature and initials.



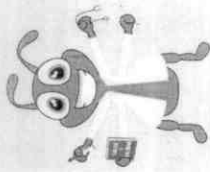
1.3	fortalecimiento del programa de estímulos e incentivos	Estimular la satisfacción de los funcionarios mediante el desarrollo de un plan de incentivos que contribuya al desarrollo institucional durante el año 2020.	3. Evaluar la efectividad de la Inducción y re inducción en la E.S.E	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	No. de funcionarios evaluados	100%
			Identificar las necesidades y sugerencias de los funcionarios, en actividades de Bienestar Social.	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	Número de funcionarios encuestados.	100%
			Ejecutar cronogramas de actividades de bienestar social.	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	Plan de Bienestar Social.	100%
			Ejecutar cronogramas de incentivos.	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	No. de actividades ejecutadas.	100%

[Handwritten signature]



ESTRATEGIA	GESTION DE PROCESOS, MANTENIMIENTO, TECNOLÓGICO E INFRAESTRUCTURA					INDICADOR	META
	No.	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE		
2.1	Mantenimiento a equipos biomédicos, infraestructura, reposición y compra de equipos.	monitorear las condiciones de los equipos, verificar un adecuado mantenimiento y adquisición de nuevas tecnologías, en busca del mejoramiento de la calidad en la atención en salud en el año 2020	Gestionar la adquisición de equipos biomédicos de acuerdo a las necesidades planteadas en el presente año.	GERENCIA	FECHA. INICIO ENERO 2020 F. TERMINACION DICIEMBRE 2020	actividades planeadas / actividades ejecutadas * 100	100%
2.2	Infraestructura	Adecuación de la infraestructura de acuerdo a los requerimientos del sistema único de habilitación.	1. mantenimiento de infraestructura interna.	GERENCIA	ENERO 2020	actividades planeadas / actividades ejecutadas * 100	100%
2.3	actualización sistema de información de la E.S.E.	Fortalecer la estructura tecnológica de la E.S.E mediante la actualización del software integrado, que permita el mejoramiento de los procesos institucionales del año 2020.	Realizar actualización del software existente.	GERENCIA	ENERO 2020	actividades planeadas / actividades ejecutadas * 100	100%

Handwritten signature and initials:
 @carbon
 A



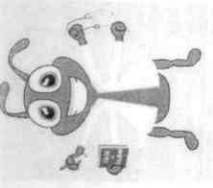
ESTRATEGIA	PROYECTO	FORTALECER EL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN SALUD				INDICADOR	META	
		OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA			
3.1	Fortalecimiento del sistema de habilitación.	Mantener el cumplimiento de los estándares de habilitación para brindar mejores servicios al usuario.	1. Aplicar autoevaluación en los diferentes servicios asistenciales.	AUDITOR DE CALIDAD, JEFE DE CONTROL INTERNO GERENCIA	ENERO 2020	F. TERMINACION DICIEMBRE 2020	No. de autoevaluaciones realizadas	100%
			2. Definir planes de mejoramiento según los hallazgos encontrados.	AUDITOR DE CALIDAD, JEFE DE CONTROL INTERNO GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	Plan de mejoramiento documentadas	100%
			3. Evaluar los planes de mejoramiento.	AUDITOR DE CALIDAD, JEFE DE CONTROL INTERNO GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	Número de actividades realizadas.	100%
3.2	Mejoramiento del Sistema de Control interno	Fomentar el modelo estándar de Control interno para el cumplimiento eficaz de los objetivos Institucionales.	1. realizar auditorías internas en las diferentes áreas de la E.S.E	JEFE DE CONTROL INTERNO GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	Cronograma de auditoría 2020/auditorías realizadas 2020.	100%
			Documentar e implementar planes de mejoramiento según los resultados.				auditorías realizadas con hallazgos/No. de plan de mejoramiento	100%
			Realizar los informes de seguimiento a la oficina				Informes realizados	100%

Handwritten initials and a circled number '4'.



MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL
Hospital San Francisco

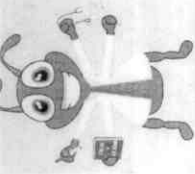
E.S.E.



ESFUELA
SALUD CON CALIDAD Y CALIDAD NUESTRA MANERA DE SER

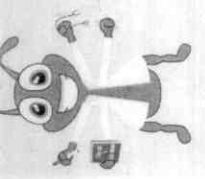
3.3	Sistema de Información y Comunicación	Generar información confiable, oportuna a la Super salud	SIAU Ajustar los informes con base en indicadores por dependencia. Generar informes de acuerdo a los requerimientos de las normas.	GERENTE LIDERES DE PROCESOS	ENERO 2020	DICIEMBRE 2018	Oportunidad en reporte de la circular única de la Súper- Salud Oportunidad en el reporte de información en el cumplimiento del decreto 2193 del 2004	100%
ESTRATEGIA FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCION ASISTENCIAL								
No.	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
4.1	Fortalecimiento a los programas de Promoción y Prevención.	Mejorar los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad a través de la capacitación del equipo humano, la demanda intramural y el énfasis en el trabajo extramural del presente año.	1. Revisar y adaptar las guías de atención en promoción y prevención. 2. Fortalecer el programa de Control Prenatal.	AUDITOR DE CALIDAD, COORDINADOR MEDICO ENFERMERA JEFE Y GERENCIA	FECHA.INICIO ENERO 2020	F.TERMINACION DICIEMBRE 2020	% de cumplimiento en actividades de promoción y prevención	100%
					ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	No. de gestantes captadas antes de la semana doce de gestación.	100%

[Handwritten signature]



		3. Realizar y Ejecutar cronogramas de actividades extramurales.			ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	Número de actividades realizadas.	100%
4.2	Fortalecimiento de farmacia y ayudas diagnosticas	Mejorar la prestación de servicios de salud a través de la gestión por dependencia para cumplir a la eficacia y efectividad de la atención en salud para el año 2020.	1. Presentar oportunamente los indicadores de Gestión. 2. realizar comité de farmacia.	REGENTE DE FARMACIA, AUDITOR DE CALIDAD, CONTRO INTERNO Y GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	Presentación de indicadores. Oportunidad en la realización de comité de farmacia	100%
4.3	Fortalecimiento de la atención de Urgencias	Brindar un servicio de Urgencia oportuno y humanizado para contribuir a la recuperación de la salud de los usuarios en el año 2020	Socializar guía de atención en el servicio de Urgencias. Analizar el reingreso al servicio de Urgencias y generar planes de mejoramiento Comité seguridad del paciente.	COORDINADOR MEDICO AUDITOR DE CALIDAD ENFERMERO JEFE DEL SERVICIO DE URGENCIAS Y COORDINADOR MEDICO DE URGENCIAS	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	Guía de atención actualizada Recolección de dato de los usuarios para determinar las causas de los usuarios con reingreso.	100%
4.4	Fortalecimiento de la atención de hospitalización	Prestar un servicio de hospitalización segura y humanizado para contribuir a la recuperación de la salud de los usuarios en el año 2020	Actualizar guía de atención en el servicio de Hospitalización. Reevaluar el proceso de referencia y contra referencia.	AUDITOR DE CALIDAD ENFERMERO JEFE DEL SERVICIO DE URGENCIAS Y COORDINADOR	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	Guía de atención actualizada. Procesos y procedimientos revisados.	100%

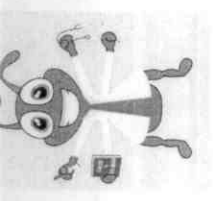
(Handwritten signature and initials)



4.5	Fortalecimiento de la atención ambulatoria.	Brindar servicios ambulatorios oportunos seguros y humanizados para contribuir al mejoramiento de la salud de los usuarios.	Actualizar guía de atención en los principales patologías ambulatorios (medicina – odontología)	COORDINADOR MEDICO AUDITOR DE CALIDAD GERENTE	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	Guía de atención actualizada.	100%
4.6	Fortalecimiento de la atención de Calidad.	Realizar auditorías internas y de adherencias a guías de los diferentes procesos asistenciales en busca de una atención pertinente durante el año 2018.		AUDITOR DE CALIDAD GERENTE JEFE DE AREAS ASISTENCIALES	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	Auditorías programadas /auditorías realizadas *100	100%

ESTRATEGIA		PRESTACION INTEGRAL DE SERVICIO DE SALUD				INDICADOR		META
No.	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA			
					FECHA. INICIO	F. TERMINACION		
5.0	Fortalecimiento de los programas de promoción y prevención.	Mejorar los programas de promoción de la salud y prevención de las enfermedades a través de la capacitación del equipo humano, la demanda intramural y el énfasis en el	1. Ejecución de cronograma anual de brigadas rurales de salud. 2. Ejecución del cronograma de brigadas rurales de salud.	GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	actividades planeadas/actividades ejecutadas *100	100%
				GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020		100%

(Handwritten signature and initials)



	trabajo extramural en el actual año.	3. Implementación de actividades colectivas de promoción y prevención en zonas urbanas y rurales.	GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	100%
5.1	Gestión de Insumos Identificar los insumos necesarios para la atención segura y oportuna en cada una de las dependencias de la E.S.E durante el presente año	1. Prestación integral de servicios de salud en la adquisición de insumos.	GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	100%

ESTRATEGIA No.	PROYECTO	APOYO INSTITUCIONAL EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
						FECHA. INICIO	F. TERMINACION		
6.0	Gestión Administrativa y Asistencial.	Apoyar los procesos administrativos y asistenciales de la institución para una buena prestación de servicios de salud a la comunidad.	1. Contratación de profesionales para el apoyo de actividades administrativas de la E.S.E.	2. Adquisición de insumos y materiales indirectos para el apoyo a la gestión.	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2020	F. TERMINACION DICIEMBRE 2020	Cumplimiento de las actividades planeadas / actividades ejecutadas*100	100%
						ENERO 2020	DICIEMBRE 2020		
						ENERO 2020	DICIEMBRE 2020		

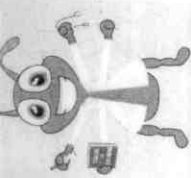
Handwritten signature and initials: "A. C. B. 11/11/20" with a circled "A" and "B".



MINISTERIO DE SALUD Y CALIDAD DE NUESTRA SALUD

MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL Hospital San Francisco

E.S.E.



ESTRATEGIA		FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO (SIAU)						
No.	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
					FECHA.INICIO	F.TERMINACION		
7.0	Fortalecimiento del sistema de información al usuario.	Identificar las necesidades y expectativa del usuario para orientar el mejoramiento de los procesos de la E.S.E en el año 2020	<ol style="list-style-type: none"> continuar con las encuestas de satisfacción de los usuarios. elaborar planes de mejoramiento de acuerdo a los hallazgos. Entregar respuesta a las quejas interpuestas por los usuarios oportunamente. 	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2020	DICIEMBRE 2020	% de usuarios encuestados % de satisfacción global de los usuarios Oportunidad en la respuesta de quejas de los usuarios-días.	100%

Andrés Ceballos Terán
ANDREA CEBALLOS TERAN
 Gerente